

## Codice di condotta globale Eisai per i Partner aziendali

Eisai dispone di una Carta sulla condotta aziendale e di un Codice di condotta, il cui scopo è improntare i rapporti d'affari dei dipendenti al rispetto di tutte le leggi e di tutti i principi etici pertinenti nonché sostenere una crescita economica sostenibile e risolvere i problemi sociali per realizzare propriamente la mission dell'azienda. Inoltre, Eisai ha adottato un'analogia serie di principi che intende far rispettare ai propri partner aziendali.

Il Codice di condotta per i Partner aziendali globali di Eisai ("Codice") si applica a tutti i partner aziendali e ai loro dipendenti, inclusi gli appaltatori, gli agenti, i fornitori e gli altri soggetti che operano per suo conto in tutto il mondo ("Partner aziendali").

Eisai è firmataria del Patto mondiale delle Nazioni Unite (United Nations Global Compact, "UNGC"), che delinea i principi a sostegno dei diritti umani, del lavoro e dell'ambiente e intende combattere la moderna schiavitù e la corruzione. Inoltre, il presente Codice intende essere coerente con i principi espressi dall'Iniziativa per la catena di approvvigionamento farmaceutico (Pharmaceutical Supply Chain Initiative, "PSCI"), un'organizzazione no-profit formata da aziende farmaceutiche internazionali.

Eisai esige che i suoi Partner aziendali rispettino i principi stabiliti dal presente Codice. Infine, Eisai chiede ai propri Partner aziendali di collaborare nel contribuire a valutare, verificare e risolvere eventuali aspetti in contrasto con il presente Codice. Ci auguriamo che il Codice possa divenire uno strumento ancora più pratico, grazie a continui miglioramenti volti ad accrescere il valore dei suoi Partner aziendali.

### **1. Conformità alle norme di legge**

Eisai chiede ai propri Partner aziendali di identificare e rispettare le leggi, le normative e i principi in vigore.

### **2. Etica**

Eisai chiede ai propri Partner aziendali di svolgere le loro attività in modo etico e di agire con integrità.

#### **2.1. Lotta alle tangenti e alla corruzione**

Sono vietate la pratica delle tangenti e tutte le forme di corruzione, estorsione e appropriazione indebita, inclusi i pagamenti di facilitazione. Ai Partner aziendali è proibito pagare o accettare tangenti o ricorrere ad altri incentivi illegali nei rapporti d'affari o con le pubbliche amministrazioni, così come servirsi di intermediari. I Partner aziendali devono dotarsi di idonee procedure volte a prevenire la pratica delle tangenti e osservare le leggi in vigore.

#### **2.2. Concorrenza leale**

Eisai chiede ai Partner aziendali di condurre la propria attività compatibilmente con una concorrenza decisa e leale e di osservare tutte le leggi antitrust in vigore. I Partner aziendali devono adottare prassi commerciali corrette, inclusa una pubblicità basata su informazioni esatte e veritiere.

#### **2.3. Benessere degli animali**

Eisai esige che, laddove vengano utilizzati animali, questi siano trattati umanamente riducendo al minimo il dolore e lo stress.

I test sugli animali devono essere eseguiti solo dopo aver valutato la possibilità di sostituirli con altri metodi, per ridurre il numero degli animali utilizzati o perfezionare le procedure volte a ridurre al minimo il disagio. L'utilizzo di metodi alternativi è opportuno laddove questi siano scientificamente validi e accettabili per gli enti regolatori.

#### **2.4. Privacy e sicurezza dei dati**

I Partner aziendali sono tenuti a osservare le vigenti leggi in materia di privacy e protezione dei dati e a garantire la protezione, la sicurezza e l'uso legittimo dei dati personali.

#### **2.5. Sicurezza dei pazienti e accesso alle informazioni**

Eisai chiede ai Partner aziendali di dotarsi di idonee procedure di gestione volte a ridurre al minimo il rischio di effetti negativi per i diritti dei pazienti, incluso il loro diritto alla salute e al libero accesso alle proprie informazioni.

## **2.6. Conflitti di interessi**

I Partner aziendali devono aver cura di evitare e gestire i conflitti di interessi. I Partner aziendali sono tenuti a informare Eisai e le altre controparti qualora insorga un significativo conflitto di interessi.

## **3. Diritti umani e lavoro**

Eisai chiede ai Partner aziendali di impegnarsi a rispettare i diritti umani e sindacali dei lavoratori e a trattarli con dignità e rispetto.

### **3.1. Libertà di scelta dell'impiego**

I Partner aziendali non devono ricorrere al lavoro forzato, coatto o vincolato né al lavoro non volontario prestato da detenuti. Nessun lavoratore dovrà pagare per ottenere un impiego o vedersi negare la libertà di movimento.

### **3.2. Lavoro minorile e impiego di lavoratori in giovane età**

I Partner aziendali non devono ricorrere al lavoro minorile. L'impiego di lavoratori giovani di età inferiore ai 18 anni deve avvenire solo per attività non pericolose e solo laddove i lavoratori abbiano raggiunto l'età minima per il lavoro prevista dalle leggi del Paese o un'età maggiore di quella sancita per l'obbligo scolastico.

### **3.3. Non discriminazione**

Eisai esige che i Partner aziendali assicurino un ambiente di lavoro privo di discriminazioni. Non devono esservi discriminazioni per motivi quali razza, colore della pelle, età, stato di gravidanza, genere, orientamento sessuale, etnia, disabilità, religione, affiliazione politica, appartenenza sindacale o stato civile.

### **3.4. Equità di trattamento**

Eisai esige che i Partner aziendali assicurino un ambiente di lavoro privo di molestie e di trattamenti duri e inumani, incluse le molestie sessuali, gli abusi sessuali, le punizioni corporali, la coercizione psicologica o fisica e gli abusi verbali nei confronti dei lavoratori, e privo altresì della minaccia di simili trattamenti.

### **3.5. Salari, indennità e orari di lavoro**

Eisai chiede ai Partner aziendali di pagare i lavoratori in conformità alle vigenti leggi in materia di salari, inclusa la paga minima, gli straordinari e le indennità di legge.

Eisai esige che i Partner aziendali comunichino tempestivamente al lavoratore la base sulla quale verrà retribuito. I Partner aziendali sono inoltre tenuti a comunicare al lavoratore se sono necessari straordinari e a specificare la retribuzione di tali straordinari. Gli straordinari devono essere in linea con gli standard nazionali e internazionali in materia.

### **3.6. Libertà di associazione**

Eisai incoraggia la comunicazione aperta e il diretto coinvolgimento dei lavoratori nel risolvere eventuali problemi sul luogo di lavoro e le questioni retributive.

Eisai esige che i Partner aziendali rispettino i diritti dei lavoratori, sanciti dalle leggi locali, di potersi associare liberamente, di aderire o meno a sindacati, di nominare propri rappresentanti e di partecipare ai consigli di fabbrica. I lavoratori devono essere in grado di comunicare apertamente con la dirigenza in merito alle loro condizioni di lavoro, senza rischio di ritorsioni, intimidazioni o molestie.

## **4. Salute e sicurezza**

Eisai chiede ai Partner aziendali di assicurare un ambiente di lavoro sicuro e sano, anche per gli eventuali alloggi messi a disposizione dall'azienda. Le misure in materia di salute e sicurezza sono estese anche agli appaltatori e subappaltatori operanti presso le sedi dei fornitori.

#### **4.1. Protezione dei lavoratori**

Eisai chiede ai Partner aziendali di proteggere i lavoratori da un'eccessiva esposizione a rischi chimici, biologici, fisici e ad attività fisicamente gravose, sul luogo di lavoro e negli eventuali alloggi messi a disposizione dall'azienda. I Partner aziendali devono assicurarsi che tali locali siano adeguatamente puliti e fornire ai lavoratori acqua potabile.

#### **4.2. Sicurezza dei processi**

Eisai chiede ai Partner aziendali di mettere in atto processi di gestione volti a identificare i rischi derivanti da processi chimici e biologici e a prevenire o a reagire all'eventuale rilascio di agenti chimici o biologici pericolosi.

#### **4.3. Preparazione e risposta alle emergenze**

Eisai chiede ai Partner aziendali di identificare e valutare le situazioni di emergenza sul luogo di lavoro e negli eventuali alloggi messi a disposizione dall'azienda, e di ridurre al minimo il loro impatto prevedendo piani di emergenza e idonee procedure di risposta.

#### **4.4. Informazioni sui rischi**

Devono essere disponibili informazioni sulla sicurezza dei materiali pericolosi, inclusi i composti farmaceutici e i materiali farmaceutici intermedi, per poter istruire, formare e proteggere i lavoratori dai pericoli.

### **5. Ambiente**

Eisai chiede ai Partner aziendali di operare in modo efficiente e rispettoso per ridurre al minimo gli effetti negativi per l'ambiente. I Partner aziendali sono esortati a preservare le risorse naturali, a evitare ove possibile l'uso di materiali pericolosi e a svolgere attività che prevedono il riutilizzo e il riciclaggio.

#### **5.1. Autorizzazioni ambientali e segnalazioni**

Eisai chiede ai Partner aziendali di osservare tutte le normative ambientali in vigore. È necessario ottenere tutti i permessi ambientali richiesti, ottemperare a licenze, registrazioni delle informazioni e restrizioni e rispettare i requisiti operativi e di segnalazione.

#### **5.2. Rifiuti ed emissioni**

Eisai chiede ai Partner aziendali di dotarsi di procedure o sistemi volti a garantire la sicurezza della gestione, della movimentazione, dello stoccaggio, dello smaltimento, del riciclaggio, del riutilizzo ovvero della gestione di rifiuti, emissioni nell'aria e scarichi di acque reflue. Tutti i rifiuti, le acque reflue e le emissioni che potrebbero avere effetti negativi per la salute umana o dell'ambiente devono essere adeguatamente gestiti, controllati e trattati prima di essere rilasciati. Ciò include la gestione delle immissioni di prodotti farmaceutici attivi nell'ambiente (PIE).

#### **5.3. Sversamenti e rilasci**

Eisai chiede ai Partner aziendali di dotarsi di sistemi volti a prevenire e a mitigare gli sversamenti e i rilasci accidentali nell'ambiente e gli effetti negativi per le comunità locali.

#### **5.4. Uso delle risorse**

Eisai chiede ai Partner aziendali di adottare misure volte a migliorare l'efficienza e a ridurre il consumo di risorse.

#### **5.5. Approvvigionamento sostenibile e tracciabilità**

Eisai chiede ai Partner aziendali di svolgere attività di due diligence sull'origine delle materie prime critiche al fine di promuovere un approvvigionamento legale e sostenibile.

## **6. Sistemi di gestione**

Eisai chiede ai Partner aziendali di utilizzare sistemi di gestione per salvaguardare la continuità aziendale, facilitare il miglioramento continuo e garantire l'osservanza dei suddetti principi.

### **6.1. Impegno e responsabilità**

Eisai chiede ai Partner aziendali di impegnarsi a promuovere i criteri descritti nel presente documento, destinando risorse adeguate e nominando dei responsabili.

### **6.2. Gestione del rischio**

Eisai chiede ai Partner aziendali di dotarsi di meccanismi volti a determinare e a gestire i rischi in tutte le aree contemplate dal Codice.

### **6.3. Documentazione**

Eisai chiede ai Partner aziendali di conservare la documentazione necessaria a dimostrare la conformità al Codice e l'osservanza delle normative in vigore.

### **6.4. Formazione e competenze**

Eisai esige che i Partner aziendali definiscano e attuino un programma di formazione che consenta a dirigenti e lavoratori di avere un adeguato livello di conoscenze, competenze e capacità ai fini dell'osservanza dei principi stabiliti dal Codice.

### **6.5. Miglioramento continuo**

Eisai esige che i Partner aziendali migliorino continuamente, stabilendo obiettivi di performance, eseguendo piani di attuazione e adottando le necessarie azioni correttive riguardo alle carenze identificate da valutazioni interne o esterne, ispezioni e verifiche della dirigenza.

### **6.6. Identificazione dei problemi**

Tutti i lavoratori devono essere incoraggiati a segnalare problemi, attività illegali o violazioni dei presenti principi sul luogo di lavoro, senza il timore di dover subire minacce ovvero ritorsioni, intimidazioni e molestie. Eisai esige che i Partner aziendali svolgano indagini e intraprendano le necessarie azioni correttive.

### **6.7. Comunicazione**

Eisai esige che i Partner aziendali si dotino di sistemi efficaci con cui comunicare il Codice ai propri dipendenti, appaltatori e partner aziendali.

**21 agosto 2020**

**Mitsuaki Tanaka**

**Chief Compliance Officer  
Eisai Co., Ltd.**